

Podnositelj/ica zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Dječji vrtić Maslačak, Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31551 Belišće

Z A H T J E V

ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE

Molimo odgovorite na sva pitanja u zahtjevu koja se odnose na dijete i članove Vašeg kućanstva te dostavite sve dokumente koje tražimo.

I. IZBOR OBJEKTA/VRTIĆA

(zaokružiti u koji objekt/vrtić se dijete želi upisati)

- a) MATIČNI VRTIĆ U BELIŠĆU
- b) PODRUČNI VRTIĆ U BIZOVCU
- c) PODRUČNI VRTIĆ U PETRIJEVCIMA
- d) PODRUČNI VRTIĆ U GATU

II. PODACI O DJETETU

Ime i prezime djeteta: _____

Dan, mjesec i godina rođenja: _____ Mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Adresa prebivališta: _____

RAZVOJNI STATUS DJETETA (zaokružiti)

- a) uredna razvojna linija
- b) dijete s teškoćama u razvoju

Orijentacijska lista vrste teškoća (zaokružiti, moguće više odabira)

- a) oštećenje vida
- b) oštećenje sluha
- c) poremećaji govorno-glasovne komunikacije

IME, PREZIME I DATUM ROĐENJA VAŠE OSTALE DJECE

IV. IZBOR PROGRAMA

MATIČNI VRTIĆ U BELIŠĆU (zaokružiti ako upisujete dijete u matični vrtić u Belišću):

- a) **JASLIČKI PROGRAM** – od 1. god. do 3. god. – od 6,30 do 16,30 sati
- b) **CJELODNEVNI PROGRAM** – od 3. god. do 6. god. – od 6,30 do 16,30 sati
- c) **CJELODNEVNI PROGRAM** – od 4. god. do 6. god. – od 6,30 do 16,30 sati

PODRUČNI VRTIĆ U BIZOVCU (zaokružiti ako upisujete dijete u Područni vrtić u Bizovcu):

- a) **JASLIČKI PROGRAM** – od 1. god. do 3. god. – od 6,00 do 16,00 sati
- b) **CJELODNEVNI PROGRAM** – od 3. god. do 6. god. – od 6,00 do 16,00 sati

PODRUČNI VRTIĆ U PETRIJEVCIMA (zaokružiti ako upisujete dijete u Područni vrtić u Petrijevcima):

- a) **CJELODNEVNI PROGRAM** – od 3. god. do 6. god. – od 6,00 do 16,00 sati

PODRUČNI VRTIĆ U GATU (zaokružiti ako upisujete dijete u Područni vrtić u Gatu):

- a) **POLUDNEVNI PROGRAM** – od 4. god. do 6. god. – od 9,00 do 14,00 sati

V. DOLAZAK I ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA

Ja _____, roditelj djeteta _____, ovom izjavom potvrđujem da će moje dijete dolaziti i odlaziti iz vrtića u pratnji jedne od sljedećih punoljetnih osoba:

(dolje popuniti: IME I PREZIME – SRODSTVO, kontakt telefon)

- 1. _____, telefon: _____
- 2. _____, telefon: _____
- 3. _____, telefon: _____
- 4. _____, telefon: _____
- 5. _____, telefon: _____

U slučaju da naknadno dođe do određenih promjena osoba koje su gore navedene, roditelji su dužni o tome u pisanom obliku obavijestiti Dječji vrtić Maslačak, Belišće.

VI. PRIVOLE U VEZI OBRADU OSOBNIH PODATAKA

PRIVOLA ZA OBJAVU OSOBNIH PODATAKA

Svojim potpisom dajem privolu Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće za prikupljanje, korištenje i obradu osobnih podataka djeteta u svrhu utvrđivanja bodovne liste upisane i neupisane djece, kao i privolu za objavu osobnih podataka djeteta u odluci o rezultatima upisa koja će biti objavljena na oglasnim pločama i internet stranicama Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

DA / NE (zaokružiti)

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Svojim potpisom dajem privolu Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće za prikupljanje, korištenje i obradu osobnih podataka djeteta i roditelja u svrhu provedbe postupka upisa djeteta sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće, sklapanja i izvršavanja ugovora o pružanju i korištenju usluga Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, vođenja pedagoške evidencije te radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće sukladno posebnim propisima, a sve u svrhu ostvarivanja i zaštite prava i interesa djeteta.

DA / NE (zaokružiti)

PRIVOLA ZA FOTOGRAFIRANJE DJETETA

Svojim potpisom dajem privolu za fotografiranje mojeg djeteta tijekom njegovog boravka u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće kroz pedagošku godinu od strane službenih fotografa i ovlaštenih zaposlenika ustanove. Fotografije će se koristiti za potrebe dokumentiranja odgojnog – obrazovnog rada i drugih aktivnosti konkretne odgojne skupine, odnosno ustanove u cjelini, te će se objavljivati na internet stranicama Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

DA / NE (zaokružiti)

Privole su dane dobrovoljno i u svakom trenutku se mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Povlačenje privola ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena. Sa svim podacima postupa se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka te se čuvaju sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Popisa gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

VII. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Zahtjevu prilažem (zaokružiti):

1. Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i roditelja, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva
3. Privolu za obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 (ZAOKRUŽITI U ZAHTJEVU).
4. Presliku nalaza i mišljenja tijela vještačenja ili Rješenja Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju (**za djecu s poteškoćama u razvoju**)

Preslike dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

5. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
6. za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
7. za dijete jednog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
8. za dijete koje živi s maloljetnim roditeljem ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu - Potvrdu škole o učeničkom statusu;
9. za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
10. - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i potreban dokaz o samohranosti: Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja, Potvrdu o nestanku drugog roditelja, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
11. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
12. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
13. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;
14. za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - Potvrdu o pravu na doplatu za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;
15. za dijete u obitelji sa jednim skrbnikom - Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Rodni list za svu djecu;

16. za dijete koje je u prethodnoj godini pohađalo dječji vrtić (stariji polaznik vrtića) - Potvrdu dječjeg vrtića o pohađanju vrtića u predhodnoj godini.

Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.

Izjavljujem kao podnositelj/ica zahtjeva da su svi podaci koje sam naveo/la u zahtjevu istiniti, točni i potpuni te da za svoju izjavu preuzimam svu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Izrazi roditelj/i i dijete koji se koriste u ovom Zahtjevu na odgovarajući način se odnose na skrbnika/e i pastorka/u.

Svojom potpisom potvrđujem da sam primio/la šifru koja će u odluci o rezultatima upisa biti objavljena umjesto imena i prezimena mojeg djeteta.

U _____, dana _____ godine

Potpis podnositelja/ice zahtjeva:

POPUNJAVA KOMISIJA ZA UPIS DJECE

KRITERIJ	Udomiteljska obitelj, bez roditelja ili odgovarajuće rod. skrbi	HRVI	Maloljetni roditelj ili roditelj koji pohađa osnovnu ili srednju školu	Samohrani zaposleni roditelj	Živi s jednim zaposlenim roditeljem
BODOVI					

KRITERIJ	Oba zaposlena roditelja	Jedan zaposleni roditelja	Troje ili više djece	Dječji doplatnik	Godina prije polaska u OŠ	Prebivalište
BODOVI						

UKUPNO BODOVA	
----------------------	--

NAPOMENA (npr. da li je podnio zahtjev za još jedno dijete):