

Dječji vrtić Maslačak Belišće

Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

31 551 Belišće

T : 031 / 663-755; 662-455

F : 031 / 662-455

OIB : 85363070032

MB : 03030474

E-mail : vrtec.belisce@gmail.com

Web. : www.vrtec-maslacak.belisce.net

KLASA : 601-02/17-01/01

URBROJ: 2185/16-01-17-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2017.-2018. GODINU**

Belišće, kolovoza 2017.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13.9.2017. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2017.-2018. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća

Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.

Sadržaj:

I	UVOD.....	4 - 6
II	ORGANIZACIJA RADA.....	7 - 17
III	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	17 - 21
IV	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21 - 25
V	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	26 - 40
VI	STRUČNO - USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	40 - 45
VII	SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA.....	45 - 49
VIII	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	49 - 50
IX	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE.....	50 - 56
X	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	57 - 58
XI	ZAKLJUČAK	58 - 60

I UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od 12 mjeseci do polaska u školu, a osnivač joj je grad Belišće.

Poslovi ranog odgoja i obrazovanja djece prvenstveno su vezani uz njegu, zdravstvenu skrb, pravilnu prehranu, uravnoteženi odnos kretanja i odmora, razvijanja govora i različitih oblika međusobne komunikacije, socio - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te poticanje različitih oblika dječjeg stvaralaštva.

Suvremene obitelji, obzirom na zahtjeve vremena, sve više imaju potrebu institucionalnog zbrinjavanja djece kao sustavnog oblika pomoći u njihovom cjelovitom odgoju i obrazovanju.

Dječji je vrtić izvanobiteljsko okruženje u kojemu je kvaliteta življenja djece središnja odrednica odgoja i obrazovanja.

Važni čimbenici razvoja djeteta su socijalna sredina i kvaliteta odgoja.

Dječji vrtić opisujemo kao mjesto radosnog življenja, druženja, igre, učenja, odgoja i obrazovanja u kojem sudjeluju djeca i odrasli.

Taj prostor treba biti otvoren i odgovarati potrebama djece, roditelja, odgojitelja i društvene sredine čiji je ustanova sastavni i nerazdvojni dio.

Put razvoja kvalitete ustanove i kvalitete njene odgojno - obrazovne prakse dugotrajan je i zahtjevan proces, prožet različitim i brojnim izazovima, uspjesima i padovima.

Vrtić je živi organizam, tj. kompleksni sustav u kojem se niti jedan dio ne može opisati, tumačiti niti razumjeti bez povezanosti s ostalim dijelovima koji čine svrhovitu cjelinu.

Dijelovi tog velikog organizma su djeca, odrasli (roditelji, zaposlenici, vanjski suradnici), prostor (organizacija, opremljenost i funkcionalnost), dnevni raspored života i rada, različiti oblici suradnje s lokalnom i širom zajednicom.

Viziju naše ustanove, ono što želimo postići, čine tri temeljne odrednice i vrijednosti, a one su:

- *Vrtić kao dječja kuća*
- *Vrtić kao zajednica koja uči i*
- *Vrtić kao centar izvrsnosti.*

Pojam kuće asocira na obitelj i dom, osjećaj ugone življenja i odrastanja.

Vrtić kao javna ustanova ima sustavni zadatak graditi prostorno i socijalno okruženje koje će poticajno djelovati na ukupni dječji rast i razvoj.

Vrtić je zajednica djece i odraslih u kojoj kroz kvalitetu međusobnih odnosa (djece međusobno; djece i odgojitelja; djece - roditelja i odgojitelja; djece - roditelja - odgojitelja i lokalne zajednice), proces učenja i poučavanja, snagom osobnog primjera, izborom primjerenih sadržaja i materijalnih poticaja, vođeni dječjim interesima, potrebama i

moogućnostima, nastojimo razvijati njihovo samopoštovanje, samopouzdanje, samostalnost i stvaralaštvo.

Važno je obilježje vrtića kao zajednice koja uči, poticanje djece i odraslih da ostanu ili postanu otvorenog uma.

Okruženje vrtića trebalo bi djecu poticati na istraživanje svojih ideja, na otkrivanje drugačijih mogućnosti, drugačijih gledanja na stvari i život koji ih okružuje i na same sebe.

Vrtić kao centar izvrsnosti, mišljenja sam, najviša je razvojna razina ustanove koju čine:

- *funkcionalnost prostora*
- *opremljenost suvremenim namještajem, didaktičkim sredstvima i pomagalicama*
- *kontinuirana primjena odredbi Državno - pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*
- *dnevni raspored aktivnosti koji odgovara potrebama djece i roditelja, a istovremeno omogućuje proces njihove socijalizacije i individualizacije*
- *ekipiranost stručno - razvojnog tima*
- *sustavno istraživanje vlastite odgojno - obrazovne prakse*
- *razrađen sustav samovrednovanja i vanjskog vrednovanja odgojno - obrazovnog procesa*
- *cjeloživotno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz mogućnost napredovanja u položajna zvanja (mentor, savjetnik) i specijalizacija za pojedina razvojna područja shodno osobnim interesima i potrebama odgojno - obrazovne prakse*
- *različiti oblici programsko - stručnog umrežavanja ustanove s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama počam od lokalne zajednice s ciljem podizanja ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada.*

Ovaj dokument izradili smo uvažavajući individualne razvojne potrebe djece s ciljem poticanja njihovog cjelovitog razvoja (tjelesnog i psihomotornog; socio - emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

Kroz suradnju s roditeljima nastojat ćemo, ponudom tema predavanja, radionica i grupnih susreta, razvijati njihove roditeljske kompetencije.

Nastavit ćemo programsko - projektnu suradnju s osnivačima i lokalnom zajednicom, a ove pedagoške godine, na razini matičnog vrtića, ulazimo u projekt energetske rekonstrukcije zgrade.

Radi se o tehnički složenom, vremenskim dugotrajnijem i financijski velikom poslovnom zahvatu koji za cilj ima podići ukupnu kvalitetu življenja u objektu te primarno smanjiti troškove energenata na razini pedagoške i poslovne godine.

U tijeku su pripreme za pokretanje područnog vrtića u Gatu. Plan je organizirati jednu mješovitu vrtićku skupinu - poludnevni program namijenjenu djeci od četvrte godine do polaska u školu, a odgojno - obrazovni rad izvodio bi se u prostoru Društvenog doma u Gatu, Kolodvorska 47.

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito uporište u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove nalazimo u slijedećim dokumentima:

- *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (njegovim izmjenama i dopunama)*
- *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe*
- *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*
- *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece*
- *Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja*
- *Konvenciji o pravima djeteta*
- *Smjernicama za strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u*
- *dokumentima za samovrednovanje odgojno - obrazovnog procesa.*

Pred nama je pedagoška godina puna izazova koje ćemo programsko - projektno - timskim radom, uz podršku osnivača i lokalne zajednice, usmjeravati u razvojne mogućnosti na dobrobit djece, roditelja, nas odgojitelja i društvene zajednice u cjelini.

II ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak Belišće, u pedagoškoj 2017. - 2018. godini, organizacijski čine:

- *matični vrtić u Belišću*
- *područni vrtić u Bizovcu i*
- *područni vrtić u Petrijevcima.*

U tijeku su pripreme za organizaciju i početak rada područnog vrtića u Gatu.

Planira se organizirati jedna mješovita vrtićka skupina - poludnevni program koju će činiti djeca od četvrte godine do polaska u školu, veličine do 25 djece.

Program će se izdoviti u prostoru Društvenog doma u Gatu, višenamjenskog objekta čijim je projektom definirana i mogućnost izvođenja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja organizacijom igraonice ili odgojne skupine u formi područnog objekta, sukladno planu širenja mreže predškolskih objekata na lokalnoj razini koji je utvrdio grad Belišće.

Kontakt podaci matičnog i područnih vrtića i odgovorne osobe:

- **Belišće – matični vrtić**
 - **Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće**
 - **Telefon: 031 / 663-755; 662-455**
 - **Telefax: 031 / 662-455**
 - **E-mail : [vrtic.belisce@gmail.com](mailto:VRTIC.BELISCE@gmail.com)**
 - **Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net**
- **Bizovac - područni vrtić**
 - **Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac**
 - **Telefon: 031 / 675-431**
 - **E-mail: bizovac@vrtic-maslacak-belisce.hr**
 - **Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net**
 - **Voditeljica objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece**
- **Petrijevci – područni vrtić**
 - **Adresa; Republike 110, 31 208 Petrijevci**
 - **Telefon: 031 / 395-103**
 - **E-mail : petrijevci@vrtic-maslacak-belisce.hr**
 - **Web. : www.vrtic-maslacak.belisce.net**
 - **Voditeljica objekta: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece.**

Poslove ravnatelja i stručnog suradnika - pedagoga ustanove obavlja Zdenko Glasovac.

2.1. Pregled programa koje nudimo roditeljima i djeci

Cilj je ustrojiti programe koji su otvoreni za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojno - obrazovne prakse vrtića u skladu s pravima, individualnim potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece.

U izradi programa primjenjujemo temeljna načela kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a ona su:

- *fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću*
- *partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom*
- *osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju*
- *otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*

Programima se potiče cjeloviti razvoj djece, čuvanje i razvijanje nacionalne, materijalne, prirodne i duhovne baštine lokalnoga kraja i RH te pridonosi stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Roditeljima i djeci nudimo slijedeće programe:

** Cjelodnevni (10-satni) jaslički program - namijenjen djeci od 12 mjeseci do treće godine života*

** Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program - namijenjen djeci od treće godine do polaska u školu*

** vrtićki poludnevni program – u trajanju od 5 sati, koji se dnevno odvija u vremenu od 9,00 do 14,00 sati, a namijenjen je djeci od četvrte godine do polaska u školu te*

** kraći programi:*

- kraći program predškole

- univerzalni sportski sat

- kraći program vjerskog odgoja Kateheze Dobrog Pastira.

** program igraonice kroz suradnju s članovima Društva „NAŠA DJECA“ Belišće koji će se provoditi od polovine listopada do polovine prosinca 2017. godine, a nastaviti od polovine veljače 2018. i trajati do kraja svibnja 2018. godine.*

Program igraonice namijenjen je djeci koja nisu uključena u redovne programe vrtića, a obuhvaća djecu od četvrte godine do polaska u školu. Voditeljice programa su odgojiteljice predškolske djece i studentice ranog i predškolskog odgoja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Program se izvodi subotom, u prostoru matičnog vrtića, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati i besplatan je za roditelje.

2.2. Pregled ponude redovnih programa po objektima ustanove

<i>Rbr.</i>	<i>Cjelodnevni jaslički</i>	<i>Cjelodnevni vrtićki</i>	<i>Poludnevni vrtićki</i>
1.	<i>Belišće</i>	<i>Belišće</i>	<i>Belišće</i>
2.		<i>Bizovac</i>	
3.		<i>Petrijevci</i>	

U dogovoru s osnivačem područnog vrtića Maslačak Bizovac tijekom pedagoške 2016.-2017. godine organizirani su radovi na uređenju potkrovlja ovog objekta s namjerom uređenja i opremanja prostora za organiziranje mješovite jsličke skupine koju bi činila djeca od 12 mjeseci do 3 godine, veličine skupine 12 do 15 djece, uz zapošljavanje dvije odgojiteljice predškolske djece na puno, određeno radno vrijeme. U razgovorima s predstavnikom osnivača mješovita jaslička skupina područnog vrtića Maslačak Bizovac planira se pokrenuti početkom 2018. godine.

2.3. Pregled broja odgojnih skupina po objektima ustanove

<i>Rbr.</i>	<i>Objekt</i>	<i>Broj odgojnih skupina</i>
1.	<i>Belišće</i>	8
2.	<i>Bizovac</i>	2
3.	<i>Petrijevci</i>	2
	<i>UKUPNO:</i>	12

2.4. Pregled radnih vremena objekata ustanove

<i>Rbr.</i>	<i>Objekt</i>	<i>Radno vrijeme (sati)</i>
1.	<i>Belišće</i>	<i>od 6,30 do 16,30</i>
2.	<i>Bizovca</i>	<i>od 6,00 do 16,00</i>
3.	<i>Petrijevci</i>	<i>od 6,00 do 16,00</i>

2.5. Pregled odgojnih skupina i broja djece po objektima

2.5.1. Belišće - matični vrtić

<i>Rbr.</i>	<i>Odgojna skupina</i>	<i>Broj djece prema standardu</i>	<i>Broj upisane djece</i>	<i>Voditeljice</i>
1.	<i>Mlađa jaslička</i>	10	11	<i>Miroslava Šargač, Dubravka Kess</i>
2.	<i>Starija jaslička</i>	12	12	<i>Romana Milišić, Danijela Falamić</i>
3.	<i>Mlađa vrtićka</i>	18	25	<i>Ivana Belcar, Gordana Jelkić</i>
4.	<i>Srednja (mlađa) vrtićka</i>	20	25	<i>Sandra Glasovac, Branka</i>

				Vidaković
5.	Šrednja (starija) vrtićka	23	26	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
6.	Starija vrtićka (predškolska)	25	28	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
7.	Mješovita vrtićka – poludnevni program	22	24	Dragica Jančikić, Aleksandra Šrepfler
8.	Mješovita skupina – cjelodnevni program	24	22	Valentina Mandić, Dajana Frljužec
	UKUPNO:	154	173	

U matičnom vrtiću u radni odnos na određeno, pola radnog vremena, tijekom pedagoške 2017.-2018. godine primljena je kolegica Aleksandra Šrepfler, odgojiteljica predškolske djece, kao zamjena za kolegicu Nikolinu Vuksanić, odgojiteljicu predškolske djece, koja je na porodiljnom dopustu.

Kolegica Aleksandra Šrepfler bit će raspoređena u mješovitu vrtićku skupinu - poludnevni program zbog povećanog broja djece u ovom programu koji vodi kolegica Dragica Jančikić, a po potrebi bit će zamjena kolegicama ostalih skupina u slučaju bolovanja i sličnih situacija, u sklopu svog radnog vremena.

2.5.2. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Voditeljice
1.	Mlađa mješovita vrtićka	20	21	Ivana Karjaković, Ivana Blažević
2.	Starija mješovita vrtićka	22	24	Ivana Kuić, Tajana Kuruc
	UKUPNO:	42	45	

U područnom vrtiću u Bizovcu u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme, primljena je kolegica Tajana Kuruc, odgojiteljica predškolske djece.

Ona će biti raspoređena u stariju mješovitu vrtićku skupinu kao četvrta odgojiteljica što će značajno utjecati na kvalitetu timskog i odgojno - obrazovnog rada područnog objekta.

2.5.3. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Voditeljice
1.	<i>Mlađa mješovita vrtićka</i>	20	13	<i>Zlatica Budetić, Dajana Lacković</i>
2.	<i>Starija mješovita vrtićka</i>	22	24	<i>Marta Sudar, Anela Bogdanović</i>
	UKUPNO:	42	37	

U područnom vrtiću Maslačak Petrijevcima i ove godine formirane su dvije mješovite vrtićke skupine, a zamjetan je i povećani broj djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe objekta.

Na razini ustanove trenutno imamo 12 djece s teškoćama u razvoju koja imaju određenu medicinsku i drugu dokumentaciju i nalaze se u sustavu medicinske i socijalne skrbi.

Od 12 djece s teškoćama u razvoju petero djece uključeno je u matičnom vrtiću u Belišću, dvoje djece s teškoćama u razvoju u područnom vrtiću u Bizovcu i petero djece s teškoćama u razvoju u područnom vrtiću u Petrijevcima.

Obzirom na odnos ukupnog broja djece i uključene djece s teškoćama u razvoju, u Petrijevcima je, slijedom dogovora s osnivačem, u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme primljena kolegica Anela Bogdanović, odgojiteljica predškolske djece.

Kolegica Dajana Lacković, odgojiteljica predškolske djece, primljena je na određeno, pola radnog vremena u područnom vrtiću u Petrijevcima kao stručna podrška odgojno - obrazovnom radu s djecom sa teškoćama u razvoju koji često traže odnos „jedan na jedan“.

2.5.4. Pregled ukupnog broja djece po objektima i na razini ustanove

Rbr.	Objekt	Broj upisane djece
1.	<i>Belišće</i>	173
2.	<i>Bizovac</i>	45
3.	<i>Petrijevcima</i>	37
	UKUPNO:	255

2.5.5. Pregled zaposlenika ustanove i po objektima

2.5.5.1. Belišće - zajednički poslovi

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	<i>Zdenko Glasovac</i>	VSS	<i>Ravnatelj, stručni suradnik - pedagog</i>

2.	<i>Tatjana kaptalan</i>	VSS	<i>Voditeljica računovodstva, računopolagateljica</i>
3.	<i>Sanda Vučković</i>	VSS	<i>Voditeljica općih poslova, tajnica ustanove</i>
4.	<i>Marija Mandić</i>	VSS	<i>Stručna suradnica - psihologinja</i>
5.	<i>Monika Jakišić</i>	VŠS	<i>Zdravstvena voditeljica</i>
6.	<i>Ljerka Ađulović</i>	SSS	<i>Glavna kuharica</i>
7.	<i>Kata Čaljkušić</i>	SSS	<i>Kuharica</i>
8.	<i>Borislav Lasić</i>	SSS	<i>Domar - ložač</i>
	Ukupno zajednički poslovi:	8	

2.5.5.2. Belišće

1.	<i>Suzana Svoboda</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica – jaslice</i>
2.	<i>Dubravka Kess</i>	SSS	<i>Odgojiteljica – jaslice</i>
3.	<i>Romana Milišić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica – jaslice</i>
4.	<i>Danijela Falamić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica – jaslice</i>
5.	<i>Ivana Belcar</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
6.	<i>Gordana Jelkić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
7.	<i>Sandra Glasovac</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
8.	<i>Branka Vidaković</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
9.	<i>Mirjana Trampus</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
10.	<i>Danijela Rajković Špoljarić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
11.	<i>Slavica Vuksanić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
12.	<i>Sara Vujević</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
13.	<i>Dragica Jančković</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
14.	<i>Valentina Mandić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
15.	<i>Ana Mogoroš</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
16.	<i>Nikolina Vuksanić</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>
17.	<i>Mirjana Ercegovac</i>	SSS	<i>Pomoćna kuharica</i>
18.	<i>Jasna Her</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
19.	<i>Blaženka Sekulić</i>	NKV	<i>Spremačica</i>
20.	<i>Adrijana Vuksanić</i>	SSS	<i>Spremačica</i>
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	28	
1.	<i>Miroslava Šargač (zamjena za Suzanu Svoboda zbog porodiljnog dopusta)</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica – jaslice</i>
2.	<i>Dajana Frljužec (zamjena za Anu Mogoroš zbog porodiljnog dopusta)</i>	VSS	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Aleksandra Šrepfler (zamjena za Nikolinu Vuksanić zbog</i>	VŠS	<i>Odgojiteljica</i>

	<i>porodiljnog dopusta)</i>		
4.	<i>Sandra Horvatiček (zamjena za Adrijanu Vuksanić zbog bolovanja)</i>	<i>NKV</i>	<i>Spremačica</i>
5.	<i>Marko Kapular</i>	<i>VSS</i>	<i>Vjeroučitelj, voditelj kraćeg programa vjerskog odgoja</i>
	<i>Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme u Belišću</i>	<i>5</i>	
	<i>Sveukupno zaposleno u Belišću</i>	<i>33</i>	

2.5.5.3. Bizovac

<i>Rbr.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Poslovi i radni zadaci</i>
1.	<i>Ivana Karjaković</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica , voditeljica područnog objekta</i>
2.	<i>Ivana Kuić</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Ivana Blažević</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica</i>
4.	<i>Ruža Tavić</i>	<i>SSS</i>	<i>Spremačica</i>
5.	<i>Tajana Kuruc</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova</i>
	<i>Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:</i>	<i>4</i>	
	<i>Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme:</i>	<i>1</i>	
	<i>Sveukupno zaposleno u Bizovcu</i>	<i>5</i>	

2.5.5.4. Petrijevci

<i>Rbr.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Poslovi i radni zadaci</i>
1.	<i>Marta Sudar</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica, voditeljica područnog objekta</i>
2.	<i>Zlatica Budetić</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica</i>
3.	<i>Blaženka Ivanković</i>	<i>SSS</i>	<i>Spremačica</i>
4.	<i>Anela Bogdanović</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova</i>
5.	<i>Dajana Lacković</i>	<i>VŠS</i>	<i>Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova</i>
	<i>Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:</i>	<i>3</i>	
	<i>Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme:</i>	<i>2</i>	
	<i>Sveukupno zaposleno u</i>	<i>5</i>	

	Petrijevcima		
--	---------------------	--	--

2.5.5.5. Pregled broja zaposlenika na neodređeno i određeno vrijeme kroz pdagošku godinu po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj zaposlenika na neodređeno radno vrijeme	Broj zaposlenika na određeno radno vrijeme	UKUPNO
1.	Belišće	28	5	33
2.	Bizovac	4	1	5
3.	Petrijevci	3	2	5
	UKUPNO :	35	8	43

2.6. Pregled radnog vremena i korištenja dnevnih pauza zaposlenika ustanove

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)	Vrijeme dnevne pauze
1.	Ravnatelj	7- 15	9,30 - 10,00
2.	Računopolagateljica	7-15	11,00 - 11,30
3.	Tajnica	7-15	11,30 - 12,00
4.	Psihologinja	8-15	11,30 - 12,00
5.	Zdravstvena voditeljica	9,00 - 13,00	Nema pauzu
6.	Kuharice	6 - 14	10,30 - 11,00
7.	Spremačice - prva smjena	6 - 14	10,30 - 11,00
8.	Spremačice - druga smjena	11 - 19	16,30 - 17,00
9.	Domar - ložač	6 - 14	9,30 - 10,00
10.	Odgojiteljice	6,30 - 12,30	10,00 - 10,30
	Odgojiteljice	7,00 - 13,00	10,00 - 10,30
	Odgojiteljice	9,00 - 14,00	11,00 - 11,30
	Odgojiteljice	9,30 - 15,30	11,00 - 11,30
	Odgojiteljice	10,30 - 16,30	11,30 - 12,00

Kolegica Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica ustanove, primljena je u radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme.

Zbog skrbi o bolesnom djetetu, starosti tri godine, dobila je rješenje za rad na pola radnog vremena do djetetove osme godine života.

Obzirom na potrebe zdravstvene skrbi o djeci dogovoreno je njeno radno vrijeme u dnevnom intervalu od 9,00 do 13,00 sati i stoga nema pauzu.

Stručni suradnici – pedagozi, psiholozi, defektolozi te zdravstvene voditeljice, imaju sedam satno dnevno radno vrijeme, a jedan sat se uzima na pripreme, savjetodavni rad s odgojiteljicama, rad s roditeljima (individualni rad, grupni i masovni roditeljski sastanci), sudjelovanje u javnim manifestacijama ustanove, sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja (interna - sjednice odsgojiteljskih vijeća, vanjska - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,...) te praćenju stručne literature i časopisa.

Pauzu nemaju niti kolegice odgojiteljice koje su primljene u radni odnos na pola radnog vremena (Aleksandra Šrepfler, Dajana Lacković), bilo da je riječ o neodređenom ili određenom radnom odnosu.

2.7. Radne obveze odgojiteljica u odgojnim skupinama

Radne obveze odgojiteljica sastoje se od:

- *neposrednog rada s djecom u skupini*
- *dnevne pauze i*
- *ostalih poslova koje čine:*
 - *vođenje pedagoške dokumentacije*
 - *rad s roditeljima*
 - *individualno stručno usavršavanje*
 - *praćenje stručne literature i dr.*

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se temeljem stvarnih potreba roditelja i djece. Ono je fleksibilno i može se mijenjati tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

2.7.1. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica

<i>Poslovi</i>	<i>Tjedno zaduženje (sati)</i>	<i>Dnevno zaduženje (sati)</i>
<i>Neposredni rad s djecom</i>	<i>27,5</i>	<i>5,5</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>10</i>	<i>2</i>
<i>Stanka - pauza</i>	<i>2,5</i>	<i>0,5</i>
<i>UKUPNO:</i>	<i>40</i>	<i>8</i>

1.5. Godišnja planirana satnica

Pedagoška 2017. - 2018. godina počinje u petak, 1.9.2017. godine, a završit će u petak, 31. kolovoza 2018. godine.

<i>Mjesec</i>	<i>Broj dana</i>	<i>Nedjelja</i>	<i>Subota</i>	<i>Državni praznici i blagdani</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Sati</i>
<i>09 / 2017.</i>	<i>21</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>168</i>

10 / 2017.	22	5	4	-	22	176
11 / 2017.	22	4	4	1	21	168
12 / 2017.	21	5	5	2	19	152
01 / 2018.	23	4	4	1	22	176
02 / 2018.	20	4	4	-	20	160
03 / 2018.	22	4	5	-	22	176
04 / 2018.	21	5	4	1	20	160
05 / 2018.	23	4	4	2	21	168
06 / 2018.	21	4	5	2	19	152
07 / 2018.	22	5	4	-	22	176
08 / 2018.	23	4	4	1	22	176
UKUPNO:	261	52	51	10	251	2008

1.6. Radno vrijeme ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja ustanove je od 7,00 do 15,00 sati.

U priloženoj tablici pregled je poslova i planirana satnica za njihovo izvršenje tijekom pedagoške godine.

Rbr.	Opis poslova	Planirano sati
1.	Organizacija i upravljanje	800
2.	Stručno - pedagoški rad	418
3.	Rad s roditeljima	150
4.	Projektni rad (na razini odgojnih skupina i ustanove)	100
5.	Permanentno stručno usavršavanje	100
6.	Suradnja s osnivačima, udrugama i institucijama	70
7.	Kulturna i javna djelatnost	50
8.	Državni praznici i blagdani	80
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2008

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalne uvjete rada potrebno je kvalitetno i poticajno oblikovati, shodno mogućnostima ustanove, kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima i individualnim mogućnostima.

Materijalne uvjete rada treba postaviti s ciljem promoviranja vrijednosti na kojima temeljimo vrtički kurikulum, što podrazumijeva:

- *kulturu vrtića*
- *potencijalen prostorno - materijalnog okruženje*
- *poticajno socijalno okruženje.*

Tablični pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

<i>Zadaće, sadržaji, aktivnosti</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Snimiti stanje materijalno tehničke opremljenosti</i>	<i>Odgojiteljice, stručni suradnici</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada</i>	<i>Stručni suradnici</i>	<i>Ravnatelj, odgojiteljice</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>Izraditi orijentacijski plan nabavke za vrtić, na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, dopune i preinake prostorno - materijalnog okruženja</i>	<i>Stručni suradnici, odgojitelji</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>Utvrđiti potrebe za provedbu godišnjeg plana i programa rada na razini svake odgojne skupine i ustanove</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>Izraditi zahtjev - pregled potreba po objektima i skupinama glede osiguranja osnovnih materijalnih potreba za rad</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>Oblikovati poticajno</i>			

<i>okruženje koje omogućuje nsmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Prilikom opremanja prostora skrbiti o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi ona odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći pritom brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru</i>	<i>Odgojitelji</i>	<i>Stručni suradnici, ravnatelj</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Donošenje kriterija za procjenu materijalno – tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini svake odgojne skupine, objekta i ustanove</i>	<i>Ravnatelj, stručni suradnici</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Tijekom pedagoške godine</i>
<i>Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom sa</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Stručni suradnici,</i>	<i>Kontinuirano</i>

<i>svrhom društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihovog razvoja</i>		<i>odgojiteljice</i>	
<i>Traženje sponzora i donatora, uključivanje roditelja i stručnjaka različitih profila koji će na različite načine sudjelovati u kvalitetnijoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživati mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora i donatora u nabavci</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Stručni suradnici, odgojiteljice</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igraćaka i materijala za rad s djecom</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Stručni suradnici, odgojiteljice</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno – tehničkih uvjeta za rad s djecom i u ostvarivanju plana i programa rada odgojne skupine i ustanove.</i>	<i>Odgojiteljice, stručni suradnici</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Svako tromjesečje</i>

U matičnom vrtiću u Belišću tijekom pedagoške 2017. - 2018. godine u planu je realizacija projekta energetske rekonstrukcije zgrade.

Ovim projektom planira se:

- *zamjena sustava centralnog grijanja*
- *zamjena postojeće stolarije (PVC, drvene, metalne)*

- *postavljanje izolacije na vanjsk zidove*
- *rekonstrukcija elektro instalacijske mreže objekta.*

U planu, pored navedenog projekta, rekonstrukcija sanitarnih čvorova u objektu i , shodno stručnoj procjeni, radovi na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži zgrade.

Planirano vrijeme za poslove energetske rekonstrukcije objekta je šest mjeseci.

Kako će matični vrtić raditi tijekom izvođenja navedenih radova potrebno je izraditi plan radova i razmještaja djece odgojnih skupina u objektu s tendencijom izmještanja dijela djece, planirano četiri odgojne skupine u druge prostore u gradu kako bi se izvođačima osigurali uvjeti za rad, a roditeljima pravo i mogućnost smještaja djece u ustanovu.

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac uređen je prostor potkrovlja objekta s namjerom organiziranja jedne mješovite jasličke skupine koju bi činila djeca od 12 mjeseci do treće godine života, na bazi 12 do maksimalno 15 djece.

U tijeku je nabavka namještaja i potrebne opreme za rad ove skupine i programa u područnom objektu, a okvirni plan početka rada ove skupine je siječanj 2018. godine.

U planu je pokretanje područnog vrtića u prigradskom naselju Gat, u sklopu Društvenog doma, Kolodvorska 47.

Izrađen je plan i program rada mješovite vrtićke skupne koji je poslan MZO i AZOO na verifikaciju i odobrenje.

Izrađen je prijedlog nabavke potrebnog namještaja i opreme za rad mješovite vrtićke skupine koju će činiti djeca od četvrte godine do polaska u školu, a veličina skupine kretat će se do 25 djece maksimalno, a optimalno bi bilo 22 djece.

Tijekom pedagoške 2016. - 2017. godine kroz program „Belišće - grad prijatelja djece“ , koji je sufinancirala Zaklada „Hrvatska za djecu“ 201 igračku, didaktičko sredstvo i pomagalo koja predstavljaju značajnu materijalnu bazu u svakodnevnom odgojno - obrazovnom radu s djecom. Igračke osigurane putem ovog programa bit će na raspolaganju svim polaznicima ustanove.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece primarna je zadaća ravnatelja i zdravstvene voditeljice ustanovce, odgojiteljica, a zatim i ostalih zaposlenika ustanove.

Ovaj segment programskog rada ustanove stoga je svojevrsni godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice koji će se operativno provoditi na razini sva tri objekta i formirane odgojne skupine.

Cilj 1.:

- *stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece*
- *povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu zbog očuvanja i unapređivanja zdravlja djece*
- *provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom , provođenje općih uvjeta kao što su higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, kvalitetno zbrinjavanje otpada, održavanje opreme i higijena osoblja.*

Zadace, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

4.1. U odnosu na dijete

- *praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje djece*
- *planiranje jelovnika*
- *praćenje tjelesnog razvoja djece*
- *kompletiranje dokumentacije o djeci sa specifičnim zdravstvenim smetnjama*
- *podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike pravilne prehrane, kretanja, odmora,...)*
- *osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje*
- *osposobljavanje djece za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama*
- *skrb o pravilnom dnevnom ritmu života i rada djece u ustanovi*
- *skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku*
- *osiguravanje pravilnih higijensko – sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta prostora u kojima djeca borave (soba dnevnog boravka, sanitarni čvor, dvorana za tjelesni odgoj, blagovaonica, spavaonica,...)*
- *praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera*
- *pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja.*

4.2. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- *suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta*

- edukacija odgojitelja i drugih zaposlenika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja

- sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika vezanih uz područje zdravstvene preventive i zdravstvenog odgoja

- stručna pomoć pri izboru tema iz zdravstvenog područja

- pravovremeno djelovanje svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u vrtiću i njegovom okruženju

- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa poslova kao npr. pripreme hrane i kuhinjskog osoblja,...

- praćenje procesa pripreme i distribucije hrane

- sustavni nadzor higijene kuhinjskog bloka

- izrada jelovnika za djecu u suradnji s osobljem kuhinje uz prethodno informiranje i suglasnost ravnatelja ustanove

- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama shodno prilikama po objektima i odgojnim skupinama ustanove

- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilnost skladištenja istih shodno propisima HACCP sustava

- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka

- kontrola higijene pri raspodjeli, distribuciji i serviranju hrane u područne objekte

- kontrola postupanja s posuđem, priborom i dezinfekcija

- praćenje neutrošenih količina hrane.

4.3. U odnosu na roditelje

- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djece

- razgovori s roditeljima novo primljene djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu i po potrebi

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja

4.4. U odnosu na vanjske institucije

- suradnja sa ZZJZ Osječko - baranjske županije

- KBC Osijek

- *Domom zdravlja Valpovo, Ambulantom Belišće*
- *Ordinacijom pedijatra*
 - *edukacija za produljenje licence za samostalni rad (HKMS - Hrvatska komora medicinskih sestara)*
 - *sustavno praćenje stručne literature, stručnih časopisa i pravodobno prenošenje informacija članovima kolektiva.*

4.5. Strategija djelovanja

4.5.1. Koraci

- *preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkirvanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno - higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora*
- *edukacija putem stručnih predavanja, stručne literature i periodike*
- *sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja*
- *Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu*

4.5.2. Načini praćenja i vrednovanja

- *praćenje pobola i povreda*
- *prikupljanje potvrda nakon pobola djece*
- *antropometrijska mjerenja, minimalno tri, i praćenje stanja uhranjenosti, obrada podataka*
- *Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu*

4.5.3. Indikatori postignuća

- *smanjeni pobol i povrede djece*
- *pojačana suradnja obitelji i vrtića u cilju zaštite djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori,...)*
- *povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicimam na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.*

Cilj 2.:

- *unapređivanje njege, prehrane i dnevnog odmora radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djece*

- *praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece.*

4.5.4. U odnosu na dijete

- *podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u svim životnim situacijama njege, prehrane i odmora*
- *razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta*
- *stvaranje pozitivne psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno - obrazovno djelovanje*

4.5.5. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- *osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj*
- *uvažavanje djetetovih individualnih potreba , razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika zadovoljavanja osnovnih potreba*
- *promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece*
- *edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa*

4.5.6. U odnosu na roditelje

- *intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.*

4.6. Strategija djelovanja

4.6.1. Koraci

- *identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem kontinuiranog praćenja i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora*
- *promatranje poslova u svim odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima radi unapređivanja procesa*
- *praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u odgojnoj skupini*
- *Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu*

4.6.2. Načini praćenja i vrednovanja

- *evidencija djece s posebnim potrebama*

- *razgovori s djecom, odgojiteljima i roditeljima*
- *izrada određenih upitnika, shodno procjeni i potrebi*

4.6.3. Indikatori postignuća

- *praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta*
- *uključenost svih zaposlenika u odgojno - obrazovni proces*
- *poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost, samovrednovanje).*

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

5.1. Ciljevi

- *doprinositi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelensom i psihomotornom, socijano – emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) i kvaliteti djetetova življenja u ustanovi*
- *poštivati prava djeteta u svim aspektima njegovog života (tjelesnog, emotivnog, socijalnog, spoznajnog, društvenog, kulturnog, duhovnog) te podržavati osnovna prava djeca , a ona su prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja*
- *sustavno osiguravati osobnu, emocionalnu, socijalnu i odgojno – obrazovnu dobrobit djece*
- *poticati razvoj osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja koje je obrazovna politika Republike Hrvatske preuzela iz dokumenata i odredbi Europske unije, a odnose se na:*
 - * *komunikaciju na materinskom jeziku*
 - * *komunikaciju na stranim jezicima*
 - * *matematičke kompetencije i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja*
 - * *digitalnu kompetenciju*
 - * *učiti kako učiti*
 - * *socijalnu igrađansku kompetenciju*
 - * *inicijativnost i poduzetnost*
 - * *motoričke i tjelesne kompetencije*
 - * *kulturna svijest i izražavanje.*
- *provoditi cjelovit odgojno - obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima*

se temelji odgojno - obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

5.1.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- *organizirati i provoditi visoku razinu fleksibilnosti odgojno – obrazovnog procesa koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta*
- *pomagati djetetu prevladati teškoće u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u jaslicama / vrtiću*
- *utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta poticanjem kvalitetne komunikacije i razvijanja socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini*
- *poticati inicijativ djeteta za različitim oblicima kretanja kako bi se ravnomjerno razvijale sve mišićne skupine. Razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela. Razvijati sposobnosti manipulacije šakom i prstima (gruba i fina motorika šake)*
- *podržavati inicijativu djeteta i njegovu poduzetnost*
- *zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te sustavnom povećanju otpornosti organizma na nepovoljne vremenske prilike i druge uvjete. Odgajati za održivi razvoj.*
- *pomagati djetetu razvijati pozitivnu sliku o sebi (samopoštovanje), samopouzdanje (vjeru u vlastite snage i mogućnosti), samostalnost (ono što može učiniti samo neka napravi samo), stvaralaštvo (poticati i razvijati, kroz ponudu različitih materijalnih poticaja, dječje stvaralaštvo kao važan segment inovativnog, poduzetnog i razvojno odgovornog ponašanja u njihovoj kasnijoj životnoj dobi*
- *provoditi kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje što uključuje osobnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit*
- *razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku*
- *živjeti i učiti prava djeteta / djece*
- *poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje prava drugih*
- *omogućiti različite oblike opažanja i doživljavanja. Postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika te kvantitativnih i kvalitativnih veza i odnosa*
- *obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika*
- *omogućavati djetetu stjecanje navika važnih za njegovu sigurnost u prometu*
- *poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno - obrazovnog procesa u užoj i široj društvenoj zajednici*

- osmišljavati boravaj na zraku organizacijom društvenih i sportskih igara kroz detaljno razrađen organizacijski, sadržajni, pedagoško – psihološki i didaktičko – metodički pristup
- razvijati tradicijsku kulturu lokalne zajednice kroz izbor tema i suradnika u njihovoj realizaciji
- poticati razvoj komunikacijskih sustava (neverbalnih, verbalnih, simboličkih)
- uključivati dijete i roditelje u kreativne programe u kreativne programe u suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicima ustanove i vanjskim suradnicima
- poticane planiranja i evaluacije djeteta u cjelovitom odgojno - obrazovnom procesu u vrtiću
- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe
- fleksibilnom organizacijom rada svih zaposlenika u odgojno - obrazovnom procesu, preklapanjem smjena, kvalitetom rasporeda radnog vremena
- fleksibilno koristiti postojeći prostor i kreativno ga osmišljavati
- ostvarivanjem prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa koje organiziramo na razini ustanove
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

5.1.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- edukativni i savjetodavni rad
- jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje primjera dobre prakse, razumijevanje, procjenjivanje i vrednovanje ostvarenih rezultata)
- stvarati uvjete za samozaštitu djeteta i čuvanje od potencijalno opasnih uređaja i naprava, dijelova namještaja, igračkaka,...
- poticati timski rad odgojiteljica
- stvarati poticajnu radnu atmosferu
- razvijati projektni rad s djecom kao oblik učenja
- zajednički timski rad odgojiteljica, stručnih suradnika i volontera u stvaranju poticajno oblikovanog okruženja
- promatranje i dokumentiranje dječjih postignuća
- poticati i razvijati odgojiteljevu refleksivnu praksu (odgojitelj kao refleksivni praktičar)

- *izrađivati individualne i grupne portfolio dokumente*
- *vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.*

5.1.4. U odnosu na roditelje

- *precizno dogovarati, kvalitetno organizirati i stručno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom njihovog razvijanja od suradnika do partnera u odgojno – obrazovnom procesu*
- *uključivati roditelje u odgojno - obrazovni proces, shodno njihovim mogućnostima, potrebama, interesima*
- *poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece*
- *pomagati roditeljima u izboru određenih programa i sudjelovanja u njima (sport, kultura, vjerski odgoj,...)*
- *poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta*
- *pratiti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića, sigurnosnim protokolom i mjerama postupanja u rizičnim situacijama*
- *osvješćivati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti*
- *poticati i razvijati sigurnost djeteta u prometu (od kuće do vrtića; od vrtića do škole;...)*
- *omogućiti sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja ustanove*
- *uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću.*
- *Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.*

5.1.5. U odnosu na vanjske institucije

- *širiti suradnju s pojednicima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj i široj razini koji nam svojim znanjima, vještinama i sposobnostima, svojim programima i iskustvom mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom*
- *uključivati dijete i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta*
- *razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu*
- *vredovanje indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata*
- *izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata*

- *komunicirati jačati partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom*

- *planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti.*

5.1.6. Koraci u izvedbi postavljenih zadaća, sadržaja i aktivnosti

*** poticajno uređenje ustanove (SDB i zajedničkih prostora) po objektima**

- *vrijeme izvedbe : kontinuirano*

- *provode ga svi (ravnatelj, stručni suradnici, odgojiteljice, vanjski stručni suradnici)*

- *praćenje rada po skupinama – planira se obilazak odgojnih skupina ustanove tijekom studenog 2017. i veljače 2018. godine. U obilasku odgojnih skupina sudjelovat će stručna suradnica - psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnatelj ustanove*

- *zajednički prostori objekata (donji hol, gornji hol, stepeništa, hodnici,...) uređuju se minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru na tjednim radnim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove*

5.1.6.1. Indikatori uspješnosti

*** rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava**

*** kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije**

*** razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi**

*** dječja kreativna ostvarenja**

*** zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog**

*** zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene**

*** unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina)**

*** vanjska procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina).**

5.1.6.2. Zaduženja uređivanja jasličkog dijela zgrade matičnog vrtića i dvorane

*** odgojiteljice:**

- *Miroslava Šargač, Dubravka Kess*

- *Romana Milišić, Danijela Falamić*

*** vrijeme izvedbe: minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru članova stručno - razvojnog tima**

5.1.6.3. Zaduženja uređivanja vrtićkog dijela zgrade matičnog vrtića

Donji hol - zadužene odgojiteljice:

- *Valentina Mandić, Dajana Frljužec*
- *Ivana Belcar, Gordana Jelkić*
- *Marija Mandić, Monika Jakišić - centar psihologa i zdravstveni centar*

Blagovaonica – zadužene odgojiteljice:

- *Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić*

Soba za didaktički pribor i materijal – zadužene odgojiteljice:

- *Branka Vidaković, Sandra Glasovac*

Gornji hol - zadužene odgojiteljice:

- *Dragica Jančković*
- *Aleksandra Šrepfler*
- *Slavica Vuksanić*
- *Sara Vujević*

Atrij vrtićkog dijela zgrade – zadužena odgojna skupina i odgojiteljice:

- *odgojna skupina : starija vrtićka – predškolska*
- *voditeljice : Slavica Vuksanić, Sara Vujević*

5.2. Kalendar događanja – pregled dana po mjesecima kroz pedagošku godinu koje planiramo obilježiti kroz aktivnosti odgojnih skupina ili na razini ustanove

Rujan 2017.

- *Hrvatski olimpijski dan - HOD (10.9.)*
- *Dan igara*

Listopad 2017.

- *Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)*
- *Međunarodni dan glazbe (1.10.)*
- *Međunarodni dan nenasilja (2.10.)*
- *Festival bundeva*
- *Dani kruha*
- *Jesenske svečanosti*

- *Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2017.)*
- *Svjetski dan hrane (16.10.)*
- *Dan jabuka (20.10.)*
- *Svjetski dan štednje (31.10.)*

Studeni 2017.

- *Svjetski dan izumitelja (9.11.)*
- *Dan ljubaznosti (13.11.)*
- *Međunarodni dan tolerancije (16.11.)*
- *Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19.11.)*
- *Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)*

Prosinac 2017.

- *Sveti Nikola (6.12.)*
- *Večer matematike (7.12.)*
- *Dan ljudskih prava (10.12.)*
- *Prvi dan zime (21.12.)*
- *Advent u Belišću*
- *Božić u Maslačku*

Siječanj 2018.

- *Igre na snijegu (ukoliko bude snijega)*
- *Svjetski dan smijeha (10.1.)*
- *Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)*

Veljača 2018.

- *Valentinovno (14.2.)*
- *Dječji maskenbal (na razini ustanove)*
- *Gradski dječji maskenbal*
- *Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)*

Ožujak 2018.

- *Dan žena (8.3.)*
- *Dan očeva (19.3.)*
- *Međunarodni dan sreće (20.3.)*
- *Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20.3.)*
- *Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)*
- *Svjetski dan pripovjedanja (20.3.)*
- *Prvi dan proljeća*
- *Svjetski dan šuma (21.3.)*
- *Svjetski dan Down sindroma (21.3.)*
- *Svjetski dan voda (22.3.)*
- *Svjetski dan kazališta (27.3.)*

Travanj 2018.

- *Svjetski dan šale (1.4.)*
- *Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)*
- *Uskrs u Maslaču*
- *Dan planeta Zemlje (22.4.)*
- *Akcija „Volim Belišće, ali čisto!“*
- *Međunarodni dan plesa (29.4.)*

Svibanj 2018.

- *Svjetski dan Sunca (3.5.)*
- *Dan Europe (9.5.)*
- *Majčin dan (10.5.)*
- *Festival „Zvoni zvono“*
- *Međunarodni dan obitelji (15.5.)*
- *17. Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB*
- *Sportski dan u DV Latica Osijek*
- *Dan hrvatskih branitelja grada Belišća (30.5.).*

5.3. Organizacija kraćeg programa predškole

Kraći program predškole na razini ustanove provodit će se od veljače do kraja svibnja 2018. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati, dinamikom od 3 sata neposrednog rada s djecom na slijedećim lokacijama:

- ***Belišće – matični vrtić***
- ***Veliškovci – područna osnovna škola Ivana Kukuljevića***
- ***Brođanci – područna osnovna škola Bratoljuba Klaića***
- ***Bizovac – područni vrtić***
- ***Petrijevci – područni vrtić.***

Kraći program predškole zakonom je obvezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, besplatan je za roditelje, a troškove organizacije rada programa snose JLS (Grad, Općine) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ciljana grupa korisnika ovog programa:

- ***školski obveznici***
- ***djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu***
- ***djeca s odgodom od škole***
- ***djeca s teškoćama u razvoju***
- ***djeca romske nacionalne manjine koja imaju mogućnost uključiti se i dvije godine prije obveznog polaska u osnovnu školu.***

Ciljevi kraćeg programa predškole:

- ***shvaćati dijete kao cjelovito biće i s tim u svezi poticati sve aspekte njegovog razvoja***
- ***omogućiti djetetu istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta***
- ***razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta te uključivati dijete u aktivni društveni život***

- *unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta oslanjajući se na temeljne vrijednosti kao što su znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost*
- *razvijati motoričke, predčitalačke i matematičke vještine*
- *unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom sa posebnim potrebama*
- *unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom koja imaju odgodu škole na razini ustanove.*

5.3.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- *poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te osiguravati primjerene kompetencije djeteta usklađene s njegovim individualnim potrebama*
- *podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti*
- *podržavati različita sredstva i metode u radu koje će pozitivno utjecati na dječji rast i razvoj*
- *osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti te poticati istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema*
- *uočavati odnose među predmetima i pojavama*
- *poticati i osnaživati istraživačke interese djeteta za matematičko - logičke i prirodoslovne aktivnosti*
- *jačati emocionalnu stabilnost djeteta i pomagati razvoju djetetove pozitivne slike o sebi*
- *razvijati djetetove socijalne kompetencije*
- *omogućiti djetetu aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događajima*
- *razvijati komunikacijske vještine*
- *unapređivati grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine*
- *razvijati radne navike*
- *poticati slobodno izražavanje*
- *podizati razinu djetetove opće informiranosti*
- *obogaćivati dječje iskustvo novim spoznajama*
- *podržavati kreativnost i osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke)*

- *njegovati vlastitu kulturu i povijesnu baštinu*
- *osvještavati važnost obiteljskog i institucionalnog okruženja za život, učenje i odgoj djeteta*
- *uključivanje djeteta u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.*

5.3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- *ostvarivati individualan i fleksibilan odgojno - obrazovni pristup radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta*
- *poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa*
- *razvijati kritičko mišljenje, planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti*
- *poticati samoinicirano učenje djeteta i osposobljavanje djeteta za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom*
- *stvarati poticajno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora, razgovora, jezika, odnosno za razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina*
- *stvarati pozitivnu socio - emocionalnu klimu u skupini*
- *poticajno oblikovati prostorno - materijalno i socijalno okruženje*
- *edukativni i savjetodavni rad*
- *planirati, dokumentirati, vrednovati i predstaviti postignuća.*

5.3.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na roditelje

- *uključivati roditelje u sve aspekte pripreme za školu (organizacija uvodnih roditeljskih sastanaka, tematski sastanci tijekom trajanja kraćeg programa predškole, uzbor radnih materijala, izbor edukativnih sadržaja,...)*
- *savjetovati i educirati roditelje*
- *ostvarivati zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini, shodno mogućnostima*
- *uključivati roditelje u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.*

5.3.4. Koraci u izvedbi kraćeg programa predškole

- * *poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja*
- *rujan 2017., odnosno veljača 2018. godine*
- *provode: odgojiteljice*
- * *popis djece predškolskih obveznika za potrebe kraćeg programa predškole*

- rujan 2017. – siječanj 2018. godine

- provode: ravnatelj, stručni suradnici

** snimanje odgojnih situacija (prostor, odnosi , komunikacija, ponašanja, uvjerenja, vrijednosti,..)*

- provodi se kontinuirano

- provode: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

** prikupljanje podataka od roditelja*

- rujan 2017. – siječanj 2018. godine

- provode: ravnatelj, stručni suradnici, odgojiteljice

** didaktičko - metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima*

- od rujna 2017. do svibnja 2018. godine

- odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

** davanje naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom,....*

- kontinuirano

- provode: stručni suradnici, ravnatelj

** savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece koja pohađaju program predškole*

- kontinuirano

- provode: ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici

** davanje dodatnog materijala za vježbe pisanja i čitanja*

- po potrebi

- provode: odgojiteljice, stručni suradnici, ravnatelj

** letci za roditelje i drugi pisani materijali*

- po potrebi

- provode: odgojiteljice, stručni suradnici, ravnatelj

** suradnja sa stručnjacima izvan ustanove*

- po potrebi

- provode: ravnatelj, stručni suradnici.

5.4. Indikatori uspješnosti

- * rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća**
- * liste praćenja**
- * analiza pedagoške dokumentacije**
- * dječja kreativna ostvarenja**
- * foto i video zapisi**
- * roditeljska procjena i samoprocjena**
- * unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (po pojedinim dijelovima i u cjelini).**

Dokument kraćeg programa predškole Dječjeg vrtića Maslačak Belišće verificiran je od strane MZO i AZOO, Zagreb.

Odgojiteljice, voditeljice kraćeg programa predškole s roditeljima i stručno – razvojnom službom ustanove dogovarati će obogaćivanje programa različitim posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama. Sadržaji planiranih posjeta, izleta, predstava i ostalih aktivnosti temeljit će se na interesima i potrebama djeteta do kojih odgojiteljice dolaze promatranjem, razgovorom, radom s djecom na projektima.

5.4. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija propisana je Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83 / 2001.).

Dokumentaciju koju ovaj Pravilnik propisuje voditi će se tijekom cijele pedagoške godine, a ona obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja sadrži:**
 - orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta na razini odgojne skupine i pojedinog djeteta**
 - organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća**
 - aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)**
 - suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća**
 - važne nadnevke (sastanci, svečanosti, izleti, posjete,...)**

- *tjedni plan i program odgojno - obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada*
- *dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnost (individualne, grupne) , iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu u skupini, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedan*
- *roditeljski sastanci (priprema, dnevni red, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima - individualne, grupne)*
- *vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća*
- *zabilješke i napomene*
 - *imenik djece*
 - *program stručnog usavršavanja*
 - *dosje djeteta s posebnim potrebama*
 - *matičnu knjigu djece*
 - *matičnu knjigu zaposlenika*
 - *ljetopis dječjeg vrtića*
 - *godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove*
 - *godišnje izvješće o ostvarenju odgojno - obrazovnog rada ustanove*
 - *različite zapisnike*
 - *dokumentiranje svih aspekata odgojno - obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma.*

5.5. Mjesečni i tjedni radni sastanci stručno - razvojnog tima ustanove

Tijekom pedagoške 2017. – 2018. godine nastavit ćemo sa tjednim radnim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove:

- *stručna suradnica - psihologinja*
- *zdravstvena voditeljica*
- *ravnatelj / stručni suradnik - pedagog.*

Ovim sastancima, shodno potrebi, sudjelovat će računopolagateljica i tajnica ustanove.

Pored sjednica odgojiteljskih vijeća, koje ćemo organizirati jednom mjesečno, planiramo organizirati 10 sjednica odgojiteljskih vijeća, shodno izabranim temama koje trebaju odražavati potrebe odgojne prakse i prilike za njeno unapređivanje po odgojnim skupinama, organizirat ćemo minimalno jednom mjesečno, po potrebi i češće, radne sastanke predstavnica odgojnih skupina na razini matičnog vrtića glede:

- *prijedloga – najava aktivnosti*
- *analize tjednih i/ili mjesečnih aktivnosti temeljem plana i programa rada konkretnih odgojnih skupina*
- *planiranja internih i javnih programa*
- *uključivanja u manifestacije čiji su organizatori grad Belišće, TZ grada, pojedine udruge na lokalnoj razini,...*
- *analize projektno - timskog rada*
- *analize suradnje s roditeljima*
- *analize suradnje s lokalnom i širom zajednicom*
- *vrednovanja ostvarenih odgojnih rezultata i utvrđivanje razvojnih mogućnosti.*

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Članovi odgojiteljskog i stručno - razvojnog tima ustanove nalaze se u sustavu cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Sadržaji i aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika planiraju se shodno:

- *potrebama odgojno - obrazovne prakse i*
- *stručnim sklonostima zaposlenika za pojedina razvojna, odnosno odgojno – obrazovna područja.*

Važne zadaće pri tome su:

- *podržavanje razvojna osobnih potencijala i jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse s naglaskom na tzv. akcijskim istraživanjima*
- *osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno – obrazovnom radu u kojem primarn o sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici, zatim djeca, roditelji i ostali zaposlenici ustanove te predstavnici lokalne zajednice*

- *poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti i kulture vrtića*
- *ispitivanje i analiza mogućnosti stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojiteljica i stručnih suradnika kroz napredovanje u položajna zvanja odgojitelja – mentora i stručnog suradnika – mentora*
- *ispitivanje mogućnosti stručnog usavršavanja (edukacije) odgojiteljica za voditeljice kraćih programa na razini ustanove kao npr. ranog učenja stranog jezika, ritmike, likovnog, sportskog sata, kreativnih igraonica, dramskog stvaralaštva, promociji prirodnih znanosti kroz rad malih istraživačkih grupa i slično.*

Stručna usavršavanja provodit će se kroz:

- *sjednice odgojiteljskih vijeća kojih planiramo ukupno 10, svaki mjesec po jednu, u razdoblju od rujna 2017. do lipnja 2018. godine*
- *sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Zagreb i Osijek*
- *sudjelovanja na predavanjima i radionicama u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku*
- *sudjelovanja na predavanjima u organizaciji Filozofskog fakulteta u Osijeku*
- *sudjelovanja u aktivnostima pojedinih udruga i organizacija, na lokalnoj i regionalnoj razini, koje rade s djecom predškolske dobi i njihovim roditeljima*
- *stručne posjete*
- *individualna stručna usavršavanja kroz praćenje stručne literature i periodike.*

6.1. Pregled tema sjednica odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku 2017. - 2018. godinu

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Nositelj / i
1.	<i>Nova pedagoška godina u Maslaču – OBNOVA I RAZVOJ</i>	<i>Izlaganje</i>	<i>Kolovoz 2017.</i>	<i>Zdenko Glasovac</i>
2.	<i>Veselimo se jeseni</i>	<i>Radionica</i>	<i>Rujan 2017.</i>	<i>Gordana Jelkić, Ivana Belcar</i>
3.	<i>Suradnja s lokalnom zajednicom / Metode opažanja djece u jaslicama / vrtiću i vođenje dokumentacije</i>	<i>Projektna aktivnost / izlaganje s radionicom</i>	<i>Listopad 2017.</i>	<i>Dragica Jančikić, Marija Mandić</i>
4.	<i>Poticanje predčitačkih vještina djece</i>	<i>Izlaganje</i>	<i>Studenj 2017.</i>	<i>Valentina Mandić, Dajana</i>

	<i>predškolske dobi</i>			<i>Frljužec</i>
5.	<i>Božić u Maslaču</i>	<i>Radionica</i>	<i>Prosinac 2017.</i>	<i>Romana Milišić, Jasna Anočić</i>
6.	<i>Darovita djeca u vrtiću</i>	<i>Izlaganje s radionicom</i>	<i>Siječanj 2018.</i>	<i>Slavica Vuksanić, Sara Vujević</i>
7.	<i>Čarobni svijet bajki</i>	<i>Izlaganje s radionicom</i>	<i>Veljača 2018.</i>	<i>Branka Vidaković, Sandra Glasovac</i>
8.	<i>Djeca u ekipnim natjecanjima</i>	<i>Izlaganje s radionicom</i>	<i>Ožujak 2018.</i>	<i>Odgojiteljski tim iz Bizovca</i>
9.	<i>Uskrsne radosti – Uskrs u Maslaču</i>	<i>Radionica</i>	<i>Ožujak 2018.</i>	<i>Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić</i>
10.	<i>Brain Gym – gimnastika za mozak</i>	<i>Izlaganje / radionica</i>	<i>Travanj 2018.</i>	<i>Odgojiteljski tim iz Petrijevac</i>
11.	<i>Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja - zahtjevi i mogućnosti</i>	<i>Izlaganje</i>	<i>Svibanj 2018.</i>	<i>Zdenko Glasovac</i>

Ključne teme našeg internog stručnog usavršavanja bit će vezane uz:

- *nove spoznaje psihofizičkog razvoja djece rane i predškolske dobi*
- *organizaciji i funkcionalnosti prostora kao „trećeg odgojitelja“ u radu s djecom rane i predškolske dobi*
- *rad s djecom sa posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)*
- *projektom učenju s djecom predškolske dobi*
- *razvijanje roditeljskih kompetencija*
- *umrežavanje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini koji nam mogu pomoći u što kvalitetnijem odgojno - obrazovnom radu s djecom i roditeljima*
- *primjeni različitih didaktičkih sredstava i pomagala u odgojno - obrazovnom radu s djecom*

Za potrebe rada s djecom s teškoćama u razvoju planirano je sudjelovanje stručne suradnice – psihologinje ustanove na stručnom skupu, državna razina, pod nazivom „Jačanje kompetencija psihologa – rad s djecom s posebnim potrebama“ koji će se održati od 14. do 16.9.2017. u Šibeniku u organizaciji AZOO, Zagreb.

Ciljevi ovog skupa sukladni su našim potrebama svakodnevne odgojno – obrazovne prakse u radu s djecom sa teškoćama u razvoju, a ogledaju se u:

- ukazivanju na primjere kvalitetne profesionalne prakse*
- analiza metodoloških pristupa u radu s djecom sa teškoćama u razvoju*
- izbor efikasnih strategija unapređivanja rada s djecom sa teškoćama u razvoju*
- mogućnosti oblikovanja i implementacije dodatnih programa za rad s djecom sa teškoćama u razvoju*
- integrirati elemente i kriterije procjene djece s posebnim potrebama*
- odabrati psihodijagnostički instrumentarij primjenljiv za djecu predškolske dobi*
- prepoznati i analizirati razine i ključne odrednice međusobnih odnosa dionika odgojno - obrazovnog procesa*
- razlikovati profesionalnu i osobnu ulogu psihologa kao posrednika (medijatora)*
- ukazati na multidisciplinarnost i interdisciplinarnost u radu s djecom.*

Za potrebe pripreme programa pod nazivom „Kreativna igraonica“ na razini ustanove u planu je suradnja s kolegicom Jasnom Cvetković-Lay, dipl. psihologinjom i obrazovnom specijalicom za rad s darovito djecom te voditeljicom u Centru za poticanje darovitosti djece „Bistrić“ Zagreb.

U drugoj polovini pedagoške 2017.-2018. godine, od veljače do svibnja 2018., kolegica Marija Mandić, stručna suradnica - psihologinja proći će edukaciju za voditelje kreativnih igraonica namijenjenih djeci predškolske dobi.

Potrebne preduvjete za pokretanje kreativne igraonice (voditelji, verificirani program, didaktička sredstva i pomagala, prostor,...) planiramo osigurati tijekom ove pedagoške godine, a djeci i roditeljima isti ponuditi tijekom pedagoške 2018. - 2019. godine.

U planu je nastavak suradnje s dr.sc. Ksenijom Romstein, docenticom na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku na području pedagogije rada s djecom s teškoćama u razvoju, inkluzije i rehabilitacije ove djece što su, pored ostaloga, područja njenog znanstveno – stručnog interesa, a za nas, obzirom na uključenu djecu s razvojnim teškoćama, potreba i obveza.

6.2. Rad s odgojiteljima - pripravnicima

U mogućnosti smo organizirati stručno osposobljavanje bez zansivanja radnog odnosa za jednu do maksimalno tri odgojiteljice predškolske djece, ukoliko se ukaže prilika za to.

Iskustva u radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima - pripravnicima imamo, a program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog kao poticajnu mjeru provodili smo kroz suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Program stažiranja odgojitelja - pripravnika provodi se prema modelu:

- *inicijalni razgovor s kandidatkinjom / kandidatom*
- *hospitaciju u svim odgojnim skupinama ustanove*
- *konzultacije s odgojiteljem – mentorom, stručnim suradnicima i ravnateljem ustanove*
- *uvid u rad odgojitelja / stručnog suradnika uz nazočnost minimalno dvjema oglednim praktičnim aktivnostima tijekom njihovog stažiranja*
- *analiza provedenih aktivnosti obzirom na planirani program stažiranja, izrada završnog izvješća, kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava za polaganje stručnog ispita.*

6.3. Organizacija stručno - pedagoške prakse

Temeljem potpisanog Sporazuma o suradnji s predstavnicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i naše ustanove, nastavljamo suradnju i na području prijema, organizacije i vrednovanja stručno - pedagoške prakse studenata ove ustanove.

Organizacija i provođenje stručno - pedagoške prakse provodi se prema modelu:

- *inicijalni razgovor kandidata s ravnateljem ustanove*
- *program stručno - pedagoške prakse*
- *određivanje odgojne skupine i mentora*
- *vrijeme dnevnog boravka studenata u odgojnoj skupini i njihovu ulogu*
- *organizacija i izvođenje oglednih praktičnih aktivnosti shodno godini studija*

- vođenje dnevnika pedagoške prakse
- završni razgovor, vrednovanje ostvarenih rezultata i izrada izvješća o provedenoj stručno - pedagoškoj praksi.

Tijekom godine u mogućnosti smo, na razini sva tri objekta, organizirati stručno – pedagošku praksu za studente I, II i III godine dodiplomskog stručnog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U planu nam je, kroz stručno – pedagošku praksu, primiti minimalno dvoje studenata ranog i predškolskog odgoja.

Jednog studenta u matičnom vrtiću u Belišću (III godina studija) i jednu studenticu (II godina studija) u područnom vrtiću u Bizovcu.

Spremni smo, ukoliko bude potrebe, pružiti suradnju i većem broju studenata od navedenog glede što kvalitetnije realizacije njihove stručno - pedagoške prakse na tragu dobre suradnje s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku.

VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji s kojima primarno odgojitelji i stručni suradnici, a zatim i ostali zaposlenici žele uspostaviti odnose suradnje i partnerstva.

Kvaliteta suradnje roditelja i odgojitelja / stručnih suradnika zasniva se na međusobnom povjerenju, toleranciji, objektivnosti i odgovornosti preuzetih obveza na dobrobit djece.

Važne zadaće pri tome su:

- *ostvariti partnerske odnose s roditeljima već od uvodnog roditeljskog sastanka*
- *pobuditi povjerenje u ustanovu kroz sve segmente njenog rada , a poglavito odgojno - obrazovnog rada s djecom*
- *obogaćivati kvalitetu komunikacije i razmjene informacija na relaciji vrtić – obitelj korištenjem i suvremene IT tehnologije poštujući pri tome propise i standarde ovakvog oblika komuniciranja*
- *sustavno jačati proces informiranja i učiniti ga što sadržajnijim, zanimljivijim i poticajnim u primjeni na razini obitelji i odgojnih skupina*
- *sustavno podizanje stručnih kompetencija odgojitelja u odnosu na roditelje*
- *poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima vrtića, na razini odgojnih skupina i ustanove*
- *stvarati, shodno mogućnostima, nove prilike aktivnog uključivanja roditelja u svakodnevni odgojno - obrazovni proces kao sukreatora istog*

- *promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo i prava djece*
- *promicati duh optimizma, načela i vrijednosti pozitivne psihologije.*

U dječjem vrtiću roditelji imaju pravo:

- *biti informirani o organizaciji i konceptu rada te programima ustanove*
- *znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću*
- *dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj*
- *pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima ustanove*
- *tražiti stručnu pomoć koju možete dobiti u ustanovi (odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica - psihologinja, stručni suradnik - pedagog / ravnatelj)*
- *boraviti s djetetom u razdoblju prilagodbe i uključivati u ostale segmente odgojno – obrazovnog procesa, a sve u dogovoru s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem ustanove*
- *sudjelovati u procjeni i ocjeni kvalitete rada ustanove.*

7.1. Pregled planiranih tema masovnih roditeljskih sastanaka

Svake pedagoške godine planiramo 3 do 4 masovna roditeljska sastanka, a tako će biti i ove pedagoške godine.

Suradnja s roditeljima / skrbnicima odvija se na nekoliko razina:

- *neformalni razgovori - sastanci tijekom dovođenja i odvođenja djece*
- *formalni susreti - masovni i grupni roditeljski sastanci*
- *sudjelovanjem roditelja u odgojno – obrazovnom radu skupine*
- *informiranjem putem Centara za roditelje postavljenih u sobe dnevnog boravka odgojnih skupina*
- *zdravstvenog centra i centra psihologa koji tematski obiluje savjetima i prijedlozima kako unapređivati odgojni rad s djecom na izabranu temu - razvojno područje*

- *putem web stranice vrtića koju nastojimo činiti aktualnom, sadržajnom i motivirajućom za pozitivne promjene*
- *pokretanjem aktivnosti koju smo nazvali „Klub roditelja“ koja će se organizirati minimalno jednom mjesečno na izabranu temu, u kojoj će sudjelovati zainteresirani roditelji i odgojitelji, a vodit će ih odgojitelji i stručni suradnici ustanove, uz mogućnost gostovanja vanjskih stručnih suradnika obzirom na izabranu temu. Cilj pokretanja ove aktivnosti je formiranje manjih debatnih grupa koje će se ciljano sastajati zbog konkretne odgojno – obrazovne potrebe ili problema, s namjerom iznošenja teorijskih spoznaja o istoj i osobnih iskustava u rješavanju problema.*

Središnje teme masovnih roditeljskih sastanaka bit će:

1. „Izazovi roditeljstva“ koju će predstaviti Zdenko Glasovac, ravnatelj ustanove ,na razini sva tri objekta i to:

- **6.9.2017., u Belišću, od 17,30 sati, u blagovaonici matičnog vrtića**
- **7.9.2017. u Bizovcu, od 17,30 sati, u sobi dnevnog boravka starije mješovite skupine i**
- **12.9.2017., u Petrijevcima, od 17,30 sati, u sobi dnevnog boravka starije mješovite skupine**

2. „Razvijanje imuniteta kod djece rane i predškolske dobi - što i kako?“

- **temu će obraditi kolegica Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica, a predstaviti će ju u drugoj plovini studenog 2017. godine na razini matičnog vrtića i područnih objekata**

3.“ Od poslušnosti do samodiscipline“ treća je tema koju ćemo ponuditi roditeljima, obradit će ju kolegica Marija Mandić, stručna suradnica – psihologinja, a bit će prezentirana u drugoj polovini veljače 2018. godine na razini matičnog vrtića i područnih objekata

4. „Priprema djece za školu“ četvrta je tema u ponudi roditeljima koju će predstaviti zaduženi učitelj / ica razredne nastave Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće, a tema će se obraditi u prvoj polovini svibnja 2018. godine.

Na razini odgojnih skupina organizirat ćemo minimalno 4 roditeljska sastanka, a oni će po svojoj strukturi biti:

- *informativni*
- *tematski i*
- *u formi radionica (pripreme za Gradski dječji maskenbla i manifestaciju pod nazivom Cvjetni korzo).*

Moguće teme edukativnih susreta roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, na razini odgojnih skupina, bit će vezane uz:

- *Karakteristike psihofizičkog razvoja djece*
- *Kako učinkovito komunicirati s djecom*
- *Kako pohvaljivati i motivirati djecu*
- *Kako postavljati odgojne granice i provoditi disciplinske mjere u slučaju njihovog nepridržavanja*
- *Važnost igre u dječjem razvoju*
- *Zna li dijete šđto ja hoću? Znam li ja što dijete hoće?*
- *Dosljednost u odgoju djece*
- *Izbor igračaka i didaktičkog materijala u radu s djecom*
- *Nenasilno rješavanje sukoba u dječjoj igri – medijacija*
- *Kvalitetno provođenje vremena djece i odraslih*
- *Djeca s posebnim potrebama u odgojnim skupinama, ustanovi*
- *Strahovi kod djece*
- *Vrtić i društvene mreže (Facebook,...)*
- *Kako vidim svoje dijete?*
- *Važnost kretanja i tjelesnih aktivnosti za učenje, pravilan dječji rast i razvoj*
- *Uloga roditelja u socio - emocionalnom razvoju djece.*

VIII SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Svaje godine nastojimo proširivati krug vanjskih surandika bilo da je riječ o pojednicima, udrugama, organizacijama i institucijama na loklanoj, regionalnoj pa i državnoj razini koji se bave djecom predškolske dobi.

U planiranju i realizaciji određenih odgojno - obrazovnih sadržaja u mogućnosti smo razmjenjivati informacije i iskustva na dobrobit djece, roditelja i nas odgojitelja, a sve u cilju podizanja ukupne kvalitete našeg odgojno - obrazovnog rada.

Tako će biti i tijekom pedagoške 2017. – 2018. godine.

Naši suradnici bit će:

- ***Grad Belišće, Općine Bizovac i Petrijevci***
- ***Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)***
- ***Agencija za odgoj i obrazovanje (Zagreb i podružnica Osijek)***
- ***Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek***
- ***Filozofski fakultet Osijek***
- ***Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet Zagreb***
- ***Centar za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“ Zagreb***
- ***Dječji vrtić „Sunčev sjaj - Nazaret“ Đakovo***
- ***Katehetski ured Đakovačko - osječke nadbiskupije***
- ***Dječji vrtići „Maza“ i „Moj bambi“ Valpovo***
- ***Dječji vrtić „Pinokio“ Donji Miholjac***
- ***Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće***
- ***Osnovna škola Matije Petra Katančića Valpovo, Osnovna glazbena škola, područni odjel - dislocirana nastava u Belišću***
- ***Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac***
- ***Osnovna škola Petrijevci***
- ***Gradska knjižnica i čitaonica Belišće***
- ***Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće***
- ***Turistička zajednica grada Belišća***
- ***Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće***
- ***Udruga „ZVONO“ Belišće***

- *Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće*
- *Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće*
- *Poduzetnički inkubator grada Belišća, Polet d.o.o.*
- *Lokalna razvojna agencija grada Belišća d.o.o.*
- *KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće*
- *HIDROBEL d.o.o. Belišće*
- *Zajednica športskih udruga grada Belišća*
- *Zajednica tehničke kulture „Valpovo - Belišće“*
- *Policajska postaja Belišće*
- *PU Osječko - baranjska*
- *Muzej Belišće*
- *Župa Belišće*
- *Ambulanta Belišće*
- *DVD Belišće, Bizovac, Petrijevcu*
- *Udruga Matice umirovljenika grada Belišća*
- *Olimp fitness centar Belišće*
- *Gradski radio Belišće*
- *Belišćanski list.*

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLGINJE

9.1. Rad s djecom

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Procjena razvojnih potreba djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>intervjui</i> - <i>prilikom upisa</i> - <i>protokoli</i> - <i>psihodijagnostički instrumenti</i> - <i>opservacije u skupina</i> - <i>individualni rad</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pri upisu</i> - <i>kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Identifikacija i praćenje djece s posebnim</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>protokoli</i> - <i>upitnici</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom</i>

<i>potrebama u razvoju i odgoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>psihodijagnostički instrumentarij</i> - <i>opservacija u skupinama</i> - <i>individualni rad</i> 	<i>godine</i>
<i>Izrada individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>protokoli</i> - <i>opservacija djeteta u skupini</i> - <i>psihodijagnostički instrumentarij</i> 	- <i>rujan - listopad 2017.</i>
<i>Vođenje radionica u odgojnim skupinama s ciljem razvijanja emocionalne inteligencije djece, tolerancije, prevencije nasilja te obilježavanja određenih datuma kroz godinu – kalendar događanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kutija puna osjećaja</i> - <i>didaktički materijali</i> - <i>priprema i vođenje dnevnika radionica</i> - <i>grupni rad s djecom</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>tijekom godine</i> - <i>kod prihvata novog djeteta uz skupinu</i> - <i>rujan 2017. (prvi dani u vrtiću)</i> - <i>listopad 2017. (dječja prava)</i> - <i>ožujak 2018. (Tjedan mozga – Brain Gym)</i>
<i>Vođenje radionica za poticanje darovitosti kod djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>didaktički materijali</i> - <i>priprema i vođenje dnevnika radionica</i> - <i>grupni rad</i> 	- <i>nakon provedbe organizirane edukacije u Centru za poticanje darovitosti djece „Bistrić“ Zagreb (edukacija će se provesti od veljače do svibnja 2018.)</i>
<i>Organizacija projektnih aktivnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> - <i>priprema i vođenje aktivnosti</i> - <i>grupni rad</i> - 	- <i>prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama pojedinih odgojnih</i>

		<i>skupina ustanove</i>
<i>Vođenje dokumentacije o djeci</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pisanje nalaza i mišljenja</i> - <i>individualni dosjei djece u praćenju</i> - <i>tablice</i> - <i>protokoli</i> - <i>evidencije poteškoća u prilagodbi</i> 	- <i>kontinuirano tijekom godine</i>

9.2. Rad s roditeljima

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima (pri upisu djece u vrtić, u razdoblju prilagodbe, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>psihologijske tehnike savjetovanja</i> 	- <i>kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Predavanja za roditelje predškolaca na temu „Priprema djece za polazak u školu“ (kraći program predškole, područni vrtići shodno prethodnom dogovoru s ravnateljem i voditeljicama područnih objekata)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>predavanje uz ppt prezentaciju</i> 	- <i>svibanj 2018.</i>
<i>Predavanja na razini odgojnih skupina ili ustanove</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>predavanja uz ppt prezentaciju</i> 	- <i>prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (masovni roditeljski sastanci, grupni roditeljski sastanci)</i>
<i>Informiranje i edukacija roditelja o određenim temama putem informativnih panoa,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>centar psihologa</i> - <i>letci</i> - <i>članci na web</i> 	- <i>kontinuirano tijekom godine</i>

<i>letaka, članaka na web stranici ustanove</i>	<i>stranici ustanove</i>	
---	--------------------------	--

9.3. Rad s odgojiteljicama

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
<i>Informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci, sugestije za prijem i praćenje prilagodbe, neposredna pomoć</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>protokoli</i> - <i>opservacija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom godine</i> - <i>po potrebi</i>
<i>Pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupinama</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>pisane i usmene upute</i> - <i>konzultacije</i> - <i>demonstracije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom godine</i> - <i>po potrebi</i>
<i>Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom godine</i> - <i>po potrebi</i>
<i>Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom godine</i> - <i>po potrebi</i>
<i>Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno -obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>kontinuirano tijekom godine</i> - <i>po potrebi</i>
<i>Tematska predavanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>predavanja uz ppt prezentaciju</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (sjednice odgojiteljskih vijeća, obilježavanje tjedna psihologije)</i>

9.4. Suradnja sa stručnjacima

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Suradnja s članovima mobilnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Suradnja s članovima stručno-razvojnog tima Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće te ostalim školama koje primaju djecu iz naše ustanove (Bizovac, Petrijevci)</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Suradnja sa stručno – razvojnom službom drugih dječjih vrtića (Osijek, Valpovo, Donji Miholjac, Našice)</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Valpovo</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Projektne aktivnosti određene odgojne skupine ili ustanove</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>

9.5. Suradnja s okruženjem

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Suradnja s članovima Udruge „ZVONO“ Belišće</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>
<i>Suradnja s ostalim udrugama i organizacijama koje djeluju na području grada i prigradskih naselja (Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće, LVC Belišće, Centar mladih, Gradska knjižnica i čitaonica, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća,...)</i>	<i>- konzultacije - pismeno, usmeno</i>	<i>- kontinuirano tijekom godine</i>

9.6. Stručno usavršavanje

<i>sastanaka stručno-razvojnog tima ustanove</i>		<i>godine</i>
<i>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> - <i>dogovori</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>po potrebi tijekom godine</i>

9.8. Programsko – projektne aktivnosti

<i>Poslovi i zadaće</i>	<i>Metode i instrumenti</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
<i>Sudjelovanje u radu tima za izradu projekata za potrebe ustanove ili određene odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> - <i>projektni rad</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>tijekom godine</i>
<i>Organizacija akcijskih istraživanja na dogovorene teme, na razini ustanove, odgojne skupine ustanove ili u suradnji s članovima timova drugih vrtića (Valpovo, Našice, Donji Miholjac,...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>konzultacije</i> - <i>određivanje teme istraživanja</i> - <i>postavljanje hipoteze</i> - <i>izbor instrumenata za prikupljanje podataka</i> - <i>metodologija obrade podataka</i> - <i>prezentacija rezultata</i> - <i> mogućnosti uvođenja promjena temeljem dobivenih rezultata u odgojnoj praksi ustanove</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>tijekom godine, shodno prethodn</i>

9.9. Prijedlog edukacija

*** Edukacija za rad s darovitom djecom kroz suradnju s kolegicom Jasnom Cvetković-Lay, dipl. psihologinjom, obrazovnom specijalicom za rad s darovitom djecom i mladima u Centru za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“ Zagreb**

*** Predškolski CAP program**

** Bender vizualno – motorički geštalt test – II (Bende – Geštalt II) – održava se u studenom 2017. u Zagrebu (Naklada „Slap“); test mjeri vizualno – motoričke vještine integracije kod djece i odraslih u dobi od 4 nadalje . Test je koristan za ispitivanje nadarenih osoba i osoba s teškoćama (specifičnim teškoćama u učenju, poremećajem pažnje / hiperaktivnim poremećajem, autizmom,...)*

** Terapijske priče – Kako pričanjem priča rješavati dječje strahove i teškoće? Edukacija se održava u Zagrebu 13.11.2017. u organizaciji Naklade „Slap“.*

9.10. Prijedlog nabavke stručne literature

** Tatjana Gjurković: Terapija igrom – Kako razvijati vještine za razumijevanje djeteta i produbiti odnos s njim*

** Mary Hoffman, Ros Asquith: Velika knjiga o osjećajima*

** Irena Orlović: Životinjska pametceda – 12 inovativnih edukativno – razvojnih igara za rano poticanje intelektualnog razvoja*

9.10.1. Prijedlog nabavke slikovnica za djecu:

- *Ježić je tužan jer nije pobijedio u igri*
- *Prašćić je tužan i ljubomoran na brata*
- *Kad je ljuta, macu boli trbuh*
- *Kad je ljut, zeko se ozlijedi.*

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja primarno vezani su uz kadrovska pitanja, sadržaje odgojno – obrazovnog rada, stanja objekata u kojima se organizira odgojno - obrazovni proces, suradnja s osnivačima i drugim čimbenicima u lokalnoj zajednici i šire, racionalnom trošenju raspoloživih financijskih sredstava, razvoju i unapređivanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini.

Temeljne zadaće ravnatelja koje čine sastavnicu njegovog godišnjeg plana i programa rada su:

- *osigurava materijalno tehničke uvjete za nesmetano odvijanje odgojno - obrazovnog procesa*
- *racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima, brine o sigurnosti i zaštiti objekta*
- *u suradnji s osnivačima brine o strukturi zaposlenika ustanove*
- *provodi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove*

- *potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove*
- *predstavlja i promovira ustanovu*
- *unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima naših polaznika*
- *sudjeluje u rješavanju pedagoških problema i predlaže rješenja*
- *stvara optimalno radno okruženje i pozitivne odnose među zaposlenicima te zaposlenika i lokalne zajednice*
- *prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika*
- *ustrojava suradnju svih relevantnih čimbenika koji mogu ili imaju utjecaj na rad ustanove*
- *organizira izlete, odmore i rekreativne zabave za djecu*
- *optimalizira uvjete za prilagodbu svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, osobito zaposlenih na organizacijske i materijalne uvjete rada*
- *prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad*
- *planira i organizira stručno - pedagošku praksu studenata*
- *radi na svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove*
- *izvršava zadaće vezane za organizaciju rada na razini tri objekta (Belišće, Bizovac, Petrijevci) prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike*
- *radi na godišnjim izvješćima ustanove, izvješću o odgojno – obrazovnom radu, godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada i kurikulumu vrtića*
- *radi prijedloge razvoja ustanove i djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini te kontinuiranom vođenju ljetopisa ustanove.*

XI ZAKLJUČAK

- *Za pedagošku 2017. - 2018. godinu bilježimo rast interesa roditelja za institucionalnom skrbi o djeci rane i predškolske dobi*
- *Na razini ustanove formirali smo 12 odgojnih skupina sa ukupno 255 djece*
- *U Belišću je formirano 8 odgojnih skupina (2 jasličke i 6 vrtićkih), u Bizovcu su formirane 2 mješovite skupine (djeca od 3 godine do polaska u školu), a u Petrijevcima su formirane 2 mješovite skupine (djeca od 3 godine do polaska u školu)*

- *U redovne programe ustanove trenutno je uključeno 12 djece s poteškoćama u razvoju koji imaju određenu dokumentaciju (medicinsku, rješenja Centara za socijalnu skrb, nalaze logopeda, psihologa, radnih terapeuta,...) od čega je 5 djece uključeno u odgojne skupine matičnog vrtića, 2 djece uključeno je u područni vrtić u Bizovcu i 5 djece uključeno je u područni vrtić u Petrijevcima*
- *O djeci će tijekom godine skrbiti ukupno 43 zaposlenika*
- *U matičnom vrtiću u Belišću u pripremi je realizacija projekta energetske rekonstrukcije objekta koja podrazumijeva zamjenu krovišta (nova konstrukcija, zamjena pokrova i postavljanje solarne elektrane), zamjena postojeć stolarije (metalne, drvene, PVC) suvremenom, postavljanje izolacije na vanjske zidove objekta, zamjena sustava centralnog grijanja, uvođenje sustava klimatizacije i ventilacije, postavljanje nove elektro instalacije u objektu, radovi na obnovi sanitarnih čvorova u objektu*
- *Ovi radovi zbog svoje složenosti, obimnosti i vremena trajanja traže izmještanje dijela djece nekoliko odgojnih skupina na druge prigodne lokacije u gradu kako bi redovna djelatnost ustanove i provođenje planiranih radova tekli bez većih međusobnih smetnji*
- *U planu je organiziranje područnog vrtića u prigradskom naselju Gat, u prostoru Društvenog doma kao višenamjenskog objekta u kojem je predviđena mogućnost odvijanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Planira se pokrenuti rad jedne mješovite vrtićke skupine – poludnevni program, u trajanju od 5 sati dnevno, na bazi 20 do maksimalno 25 djece*
- *Tijekom godine djeci i roditeljima ponudit ćemo od kraćih programa:*
 - *Kraći program predškole*
 - *Kraći program vjerskog odgoja Kateheza Dobrog Pastira i*
 - *Univerzalni sportski sat.*
- *Tijekom ove pedagoške godine planiramo stvoriti organizacijske preduvjete (educirani voditelji, verificirani program, prostor, didaktička sredstva i pomagala, stručna podrška,...) za pokretanje kreativne igraonice za darovitu djecu koji planiramo ponuditi roditeljima i djeci tijekom pedagoše 2018. - 2019. godine*
- *U područnom vrtiću Maslačak Bizovac u planu je pokretanje jedne mješovite jasličke skupine , djeca od 12 mjeseci do 3 godine života, a za tu prigodu uređen je prostor potkrovlja objekta i u tijeku je nabava potrebnog*

namještaja i opreme. Plan za pokretanje ove odgojne skupine početak je 2018. godine.

- *Kvaliteta rada vrtića temeljno je određena kvalitetom odgojitelja i stručnih suradnika*
- *Stoga nastavljamo suradnju s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku na sustavnom podizanju stručnih kompetencija odgojitelja posebno na području rada s djecom sa teškoćama u razvoju i darovitim djecom, a sve temeljeno na potpisanom Sporazumu o stručnoj suradnji dviju ustanova*
- *Roditelji kao prvi i najvažniji odgojitelji, uz djecu, u središtu su naših odgojno – obrazovnih nastojanja pa ćemo pored dosadašnjih oblika suradnje (masovni i grupni roditeljski sastanci, projektna suradnja, organizacija izleta i posjeta,...) ponuditi i tzv. Klub roditelja kao oblik mjesečnog ili po potrebi okupljanja zainteresiranih roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika na jednom problemu – temi s ciljem međusobnog informiranja i razmjene iskustava u traženju učinkovitih rješenja za iste*
- *Širit ćemo krug vanjskih suradnika s namjerom razmjene iskustava i učenja od onih koji nam svojim programima i iskustvom mogu pomoći u obogaćivanju svakodnevnog odgojno – obrazovnog sadržaja izabranog temeljem opažanja interesa djece, kalendara događanja kroz godinu i ukazanih prilika za suradnju*
- *Cilj nam je vrtić učiniti mjestom radosti, igre, druženja i učenja, djece i odraslih, roditeljima pružiti povjerenja i stručne podrške u odgoju njihove djece te ih činiti aktivnim sudionicima, shodno mogućnostima, u provedbi planiranih odgojnih sadržaja i unapređivanja kvalitete života na lokalnoj razini*
- *Zaposlenike poticati na različite oblike edukacije i stručnog usavršavanja kroz mapu profesionalnog razvoja s ciljem, pored ostaloga, napredovanja u položajno zvanje mentora (odgojitelj - mentor; stručni suradnik - mentor).*
- *S osnivačima ustanove sustavno raditi na osiguranju optimalnih uvjeta života i rada djece po objektima i razvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini*
- *Kroz stručnu suradnju s predstavnicima MZO i AZOO raditi na primjeni i zaživljavanju određenih planova, programa, odluka i rješenja ovih institucija te paralelno s tim raditi na prijedlozima koji mogu unaprijediti ovo područje odgojno-obrazovnog sustava od lokalne do državne razine.*

S poštovanjem,

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

Zdenko Glasovac, prof.